

附件 1

内蒙古自治区创建节约型机关评价指标

序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
1	强化目标管理 10分	节约能源资源目标管理	完成能源资源消耗量化指标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自治区本级完成自治区机关事务管理局下达的能源资源消耗量化指标，得 10 分，没完成的，不得分。 2. 各盟市、旗县党政机关完成本级机关事务管理部门下达的能源资源消耗量化指标的，得 10 分，没完成的，不得分。盟市机关事务管理部门没有下达量化指标的，通过对上一个自然年度单位建筑面积能源消耗、人均能源消耗、人均水资源消耗值与属地同级行政机关能源资源消耗平均值进行比较判定，三项均低于平均值的得 10 分，有一项高于平均值的不得分。 	10
2	完善 制度 机制 25分	管理机构	明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，得 4 分。 2. 设置能源资源管理岗位，明确专人负责，得 4 分。 	8
		管理制度	制定并实施合理的节约能源资源规章制度，按规定开展能源资源计量、统计、分析等工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标，得 3 分。 2. 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出节能、节水、生活垃圾分类管理目标和服务要求，得 3 分。 3. 按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源分户、分区、分项计量，建立能源资源计量器具台账，得 3 分。 4. 按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况，得 3 分。 5. 制定其他节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费、节能监管系统及设备设施操作规程等节约能源资源的管理制度，制定 1 项得 1 分，累计最高得 5 分。 	17

3	推行绿色办公 25分	行为节约	健全完善推行行为节约、绿色办公的举措	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进纸张双面打印和无纸化办公，使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品，得2分。 2. 实现高效照明光源使用率100%，得2分。 3. 推广使用LED灯具，得2分。 4. 充分利用自然采光，得2分。 5. 执行夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准，得2分。 6. 充分利用自然通风，得2分。 7. 使用节水型器具，采取有效节水管理措施，得2分。 	14
		绿色采购	实行绿色采购，使用节能环保产品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生等绿色产品，得2分。 2. 采取措施鼓励推进绿色采购，得2分。 3. 更新公务用车优先采购新能源汽车，得1分。 	5
		绿色出行	推动绿色出行，强化公务用车管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式，得3分。 2. 实行公务用车单车油耗核算，得3分。 	6
4	实行生活垃圾分类 20分	源头减量	推动生活垃圾从源头减量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展“光盘行动”、旧物再利用等生活垃圾源头减量化措施、活动，得2分。 2. 停止使用不可降解一次性塑料制品，得1分。 3. 限制使用一次性办公用品，得1分。 	4
		分类投放	按标准配备生活垃圾分类容器，引导干部职工分类投放	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施，得2分。 2. 鼓励干部职工分类投放生活垃圾，得2分。 3. 垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得1分。 4. 采取规范干部职工分类投放垃圾行为的措施、建立垃圾分类志愿服务队伍或建立健全垃圾分类监督考评体系，得2分。 	7

		分类收运	按规定对生活垃圾进行分类收运和处置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有害垃圾单独存放，得 2 分。 2. 可回收物统一回收，通过具备回收资质的企业统一回收，得 2 分。 3. 餐厨垃圾按国家及属地要求规范收运处置，得 2 分。无食堂的，本项得 2 分。 4. 废旧电子废弃物单独存放，与具备处理资质的企业签订收运处置协议，得 2 分。 5. 建立垃圾分类清运台账，定期公示垃圾清运量，得 1 分。 	9
5	开展宣传教育 20分	宣传实践	开展多种形式节约能源资源宣传	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展形式多样的宣传实践活动，开展 1 项活动得 2 分，累计最高得 4 分。 2. 张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，有 1 类标识得 1 分，累计最高得 5 分。 3. 在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，得 3 分。 	12
		教育培训	组织对能源管理和运行人员的节能培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展绿色发展、节能节水、垃圾分类等培训，得 2 分。 2. 举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、能源管理与运行岗位培训等教育培训活动，得 3 分。 3. 积极参加节能业务管理部门组织的培训、讲座、活动，得 3 分。 	8
总 分					100

